



## **Arbetsordning för Säkerhets- och integritetsskyddsmyndigheten**

*Beslutad vid nämndens sammanträde den 30 augusti 2011*

---

### **Uppgifter**

#### **1 §**

Säkerhets- och integritetsskyddsmyndigheten:s uppgifter framgår av lagen (2007:980) om tillsyn över viss brottsbekämpande verksamhet samt 1 – 3 §§ förordningen (2007:1141) med instruktion för Säkerhets- och integritetsskyddsmyndigheten.

### **Organisation m.m.**

#### **2 §**

Myndighetens organisation framgår av förordningen (2007:1141) med instruktion för Säkerhets- och integritetsskyddsmyndigheten. Utöver nämnden finns det inom myndigheten två särskilda beslutsorgan, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen. Vid myndigheten finns även ett kansli.

Av 11 § samma förordning framgår att Säkerhetspolisen tillhandahåller Registerkontrolldelegationen:s sammanträdes- och kontorslokaler, kanslistöd och föredragande. Föredragande och annan handläggare vid delegationen förordnas enligt 15 § samma förordning av nämnden för en bestämd tid efter samråd med Säkerhetspolisen.

Myndighetens kansli svarar för att biträda nämnden och Skyddsregistreringsdelegationen. Verksamheten vid kansliet leds av kanslichefen. Kanslichefen utser en medarbetare vid myndighetens kansli att vara kanslichefens ställföreträdare.

### 3 §

Verksamheten vid det kansli för Registerkontrolldelegationen som Säkerhetspolisen tillhandahåller leds av den föredragande som nämnden utser.

### Handläggning av ärenden

### 4 §

Myndighetens kansli ansvarar för registrering av nämndens och Skyddsregistreringsdelegationens ärenden. Ärenden som hör till Skyddsregistreringsdelegationen ska registreras för sig.

Ärenden som hör till Registerkontrolldelegationen registreras för sig vid det delegationskansli som tillhandahålls av Säkerhetspolisen.

### 5 §

Kanslierna svarar för att ärendena bereds och föredras. Kanslierna ansvarar även för att protokoll förs vid nämndens och delegationernas sammanträden och för expediering av nämndens och delegationernas beslut samt arkivering av ärendena.

Under beredning av ärendena vid myndighetens kansli får handlingar, upplysningar och yttranden begäras in. Myndighetens kansli får därvid även besvara och bekräfta inkomna skrivelser.

### 6 §

Protokoll ska föras vid nämndens och delegationernas sammanträden. Protokollet justeras av den som varit ordförande vid sammanträdet.

Protokollet förs av föredraganden, om inte nämnden eller delegationen för enskilt fall bestämmer annat. Om protokollet i ett sådant fall förs av den som är ordförande vid sammanträdet, ska den ledamot som nämnden eller delegationen utser justera protokollet.

### 7 §

Finns det i ett registerkontrollärende uppgifter i register om den som kontrolleras eller medkontrollerad, ska en särskild promemoria upprättas i ärendet vari dessa uppgifter anges. Promemoria ska också upprättas om uppgifter av betydelse för säkerhetsprövningen framkommit vid särskild personutredning.

Vid upprättande av promemoria i registerkontrollärende beträffande kontrollerad som är placerad i säkerhetsklass 2 eller 3 och kontroll till skydd

mot terrorism ska bortses från uppgift om trafikförseelse som har föranlett penningböter.

I ärenden som avses i 24 och 25 §§ behöver särskild promemoria i registerkontrollärende inte upprättas.

## **8 §**

Ärendena avgörs efter föredragning. Ärenden som avgörs av någon annan än nämnden eller en delegation behöver inte föredras.

## **9 §**

Arkivering av delegationernas ärenden ska ske för sig. Registerkontrolldelegationens kansli ska förvara delegationens arkiv och det arkiv som övertagits från Registernämndens första avdelning. Dessa arkiv ska hållas avskilda från Säkerhetspolisens arkiv. Nämnden utser arkivansvariga för nämndens och Skyddsregistreringsdelegationens arkiv. Den som enligt 3 § leder Registerkontrolldelegationens kansli utser arkivansvarig för delegationens arkiv.

De arkiv som övertagits från Registernämndens andra avdelning ska förvaras avskilda från nämndens arkiv. Ärenden som överlämnats till Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden med stöd av punkt 3 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2007:1141) med instruktion för Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska diarieföras vid nämnden.

## **Administration**

### **10 §**

Kanslichefen beslutar i administrativa ärenden. Nämnden beslutar emellertid i sådana ärenden av principiell vikt eller större betydelse. Kanslichefen beslutar dock alltid i fråga om utlämnande av allmänna handlingar.

Kanslichefen får utse en medarbetare vid myndighetens kansli att besluta om inköp av varor och tjänster om inköpsvärdet inte överstiger 10.000 kr.

### **11 §**

Kanslichefen beslutar efter samråd med nämndens ordförande om anställningar som inte beslutas av regeringen.

### **12 §**

Ordföranden och kanslichefen får var för sig teckna nämndens firma.

**13 §**

Kammarkollegiet svarar för löne- och ekonomiadministrationen för nämnden enligt ett särskilt avtal om detta.

**14 §**

Kanslichefen utser en medarbetare vid myndighetens kansli att vara personalredogörare.

Personalredogöraren ansvarar för lönerapportering.

**15 §**

Kanslichefen utser en medarbetare vid myndighetens kansli att vara ekonomiansvarig. Den ekonomiansvarige ansvarar för kontakterna med Kammarkollegiet rörande ekonomiadministrationen samt biträder med ekonomisk planering och uppföljning.

**16 §**

Den som utsetts enligt 15 § att vara ekonomiansvarig attesterar räkningar som avser inköp. Ordföranden, vice ordföranden och kanslichefen utanordnar varandras räkningar innan dessa sänds till Kammarkollegiet för betalning. Kanslichefen utanordnar andra räkningar.

**17 §**

Tjänsteresor som anställda företar ska beordras eller godkännas av kanslichefen. Dennes utlandsresor samt nämnd- och delegationsledamöternas resor ska beordras eller godkännas av nämndens ordförande eller vice ordförande.

Om en ledamot i nämnden eller i en delegation kallas till ett sammanträde eller ska närvara vid annat möte som rör myndighetens verksamhet, anses det innebära att ledamoten beordrats att göra resan till och från sammanträdet eller mötet.

Reseräkningar och arvodesräkningar för nämndens och delegationernas ledamöter samt anställda vid myndigheten ska ges in till myndighetens kansli. En reseräkning ska granskas av den ekonomiansvarige och därefter attesteras av ordföranden, vice ordföranden eller kanslichefen, innan den sänds till Kammarkollegiet för betalning.

## **Personuppgiftsombud**

### **18 §**

Nämnden utser ett personuppgiftsombud för Registerkontrolldelegationens verksamhet och ett sådant ombud för verksamheten i övrigt.

## **Säkerhetsskydd**

### **19 §**

Nämnden utser en säkerhetsskyddschef.

## **Verksamhetsplanering m.m.**

### **20 §**

Myndigheten ska ha en verksamhetsplan som beslutas av nämnden. I verksamhetsplanen ska anges mål för verksamheten samt tidpunkter och former för uppföljning av verksamheten.

Delegationerna ska lämna de uppgifter till nämnden som behövs för nämndens årsredovisning.

## **Delegering av vissa beslut**

### **21 §**

I fråga om tillsyns- och kontrollärenden enligt lagen (2007:980) om tillsyn över viss brottsbekämpande verksamhet får nämndens ordförande eller vice ordförande fatta beslut av enkel beskaffenhet. Ett sådant beslut får dock inte avse underrättelse till enskild enligt 3 § nämnda lag.

Beslut som ordföranden eller vice ordföranden har fattat med stöd av första stycket, ska anmälas kvartalsvis för nämnden vid sammanträde med nämnden.

### **22 §**

I ärenden som avses i 3 § förordningen (2007:1141) med instruktion för Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden får Skyddsregistreringsdelegationens ordförande eller vice ordförande förordna att ett beslut om en kvalificerad skyddsidentitet inte längre ska gälla, om anställningsmyndigheten har begärt ett sådant förordnande. Ordföranden får även besluta om åtgärder som ska ske sedan ett sådant förordnande har beslutats.

Att delegationens ordförande även får besluta i ärende om kvalificerad skyddsidentitet när det är brådskande framgår av 25 § andra stycket samma förordning.

### **23 §**

I ärenden som avses i 2 § förordningen (2007:1141) med instruktion för Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden och som är av enkel beskaffenhet får beslut fattas av ordföranden eller vice ordföranden i Registerkontrolldelegationen. Ett sådant beslut får dock inte avse att uppgift ur Säkerhetspolisens register ska lämnas ut.

Om nämndens ordförande träder i delegationsordförandens ställe i enlighet med 22 § andra stycket samma förordning, gäller vad som sägs i första stycket även för nämndens ordförande.

### **24 §**

I ärenden som avses i 23 § första stycket får beslut fattas även av den som av nämnden förordnats som föredragande i Registerkontrolldelegationen, om det beträffande den som kontrolleras och eventuell medkontrollerad saknas uppgifter i polisregister eller om sådana uppgifter finns bara i belastningsregistret och endast avser brott för vilka påföljden bestämts till penningböter. Detsamma gäller om det i belastningsregistret, utöver eventuella anteckningar om brott för vilka påföljden bestämts till penningböter, finns endast en anteckning som avser antingen en åtalsunderlåtelse eller ett brott för vilket påföljden bestämts till högst 50 dagsböter. Vad som sagts i detta stycke gäller dock endast om det är uppenbart att uppgifterna i belastningsregistret saknar relevans för den säkerhetsprövning som ska göras och därför inte ska lämnas ut.

Den som förordnats som föredragande i Registerkontrolldelegationen får även besluta i ärenden som avses i 23 § första stycket, om det beträffande den som kontrolleras och eventuell medkontrollerad finns uppgift endast i Säkerhetspolisens register och det är uppenbart att uppgiften saknar relevans för den säkerhetsprövning som ska göras och därför inte ska lämnas ut samt kontrollen inte avser någon som är placerad i säkerhetsklass 1.

### **25 §**

I ärenden som avses i 23 § första stycket får beslut fattas även av den som av nämnden förordnats som handläggare vid det kansli som Säkerhetspolisen tillhandahåller Registerkontrolldelegationen, om det beträffande den som kontrolleras och eventuell medkontrollerad saknas uppgifter att redovisa.

**Vice ordförandena****26 §**

Vice ordföranden i nämnden träder i ordförandens ställe när det är möjligt enligt förordningen (2007:1141) med instruktion för Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden och det behövs.

**27 §**

Vice ordföranden i en delegation träder i ordförandens ställe, när det behövs.

---

Denna arbetsordning gäller från och med den 30 augusti 2011 och ersätter då tidigare gällande arbetsordning.