



**SÄKERHETS- OCH
INTEGRITETSSKYDDSNÄMNDEN**

**ÅRSREDOVISNING
2011**

Nämndens ordförande har ordet

Dnr 22-2012

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden är en s.k. nämndmyndighet, som bedriver tillsyn dels på eget initiativ, dels på begäran av enskilda på de områden som nedan i årsredovisningen närmare beskrivs under rubriken Myndighetsuppgifter. Myndigheten leds av en nämnd men består även av två särskilda beslutsorgan, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen samt ett kansli. Nämnden har under verksamhetsåret 2011 fått en ny ledamot och består nu av tio ledamöter.

Under verksamhetsåret 2011 har ett betydande arbete lagts ned på att rekrytera kompetent personal till kansliet. Under hösten har fem nya personer anställts, en projektledare (med uppgift att leda förberedelserna inför de arbetsuppgifter som lagts på nämnden genom den nya polisdatalagen [2010:361], som träder i kraft den 1 mars 2012) samt fyra föredragande. Vidare har en verksamhetscontroller och en säkerhetsskyddschef hyrts in i avvaktan på rekrytering av ordinarie personal för dessa tjänster. Under första hälften av verksamhetsåret har nämnden haft en tf. kanslichef, då den ordinarie varit föräldraledig. Kansliet är ännu inte fullt bemannat. Ytterligare rekryteringar behövs alltså för att tillsätta tjänsterna som verksamhetscontroller och säkerhetsskyddschef men även för att anställa kanslipersonal med särskild kompetens avseende beslutade och förväntade nya tillsynsuppgifter.

Nämndens arbetsmetoder har fortlöpande utvecklats i takt med att personalstyrkan växt och nämnden har tagit initiativ till alltfler nya tillsynsprojekt. Vid projektens genomförande använder nämnden oftast en s.k. tematisk metod, ibland kompletterad med rena stickprovsundersökningar och liknande. Med tematisk metod avses att tillsynen tar sin utgångspunkt i olika teman, som därefter utreds och granskas från olika aspekter. En sådan metod möjliggör en mer effektiv och systematisk tillsyn. Nämnden har under verksamhetsåret också infört en metod med att, då nämnden ansett det påkallat, inleda tillsynsprojekt direkt i anknytning till frågeställningar som uppkommer i ärenden som avser enskildas begäran om kontroll.

När det gäller ärenden om enskilds begäran om kontroll hade nämnden vid inledningen av verksamhetsåret en stor balans av ärenden som inkommit under sommaren 2010. Under verksamhetsåret har stora resurser lagts ned på att slutföra och avsluta dessa ärenden.

Såväl nämndens ledamöter som medarbetarna på nämndens kansli har genomgått fortlöpande utbildning för sina arbetsuppgifter. För att bibehålla och utveckla för myndigheten centrala kompetenser erbjuds och uppmuntras medarbetarna på kansliet att delta i studiebesök, kurser, seminarier och

konferenser såväl nationellt som internationellt. Nämnden har, för att stärka sin kompetens, bjudit in olika personer med sakkunskap på de områden där nämnden verkar för bl.a. diskussioner. Kanslipersonalen har genomgått ett flertal utbildningar inom relevanta områden.

Nämnden har vidmakthållit internationella kontakter och samarbetet med motsvarande organ i andra länder. Företrädare för nämnden och kansliet har under 2011 bl.a. deltagit i en konferens i Berlin med motsvarande organ i andra länder där principiella frågor av gemensamt intresse för alla länder har ventilerats. Vidare har kanslipersonal deltagit i ett möte i Nederländerna med kanslipersonal från motsvarande organ i Nederländerna, Belgien och Norge. Slutligen har kanslipersonal från EOS-utvalget (den norska tillsynsmyndigheten) träffat bl.a. nämndens kanslipersonal för erfarenhetsutbyte.

I de två särskilda beslutsorganen, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen, har verksamheterna fortsatt utan att några nämnvärda förändringar genomförts under verksamhetsåret. Under år 2011 har emellertid en ny ledamot i Skyddsregistreringsdelegationen utsetts.

Nämnden har under verksamhetsåret arbetat med att förbättra såväl effektiviteten som kvaliteten i verksamheten. Detta är ett systematiskt kvalitetsarbete som bedrivs kontinuerligt under främst kanslichefens ledning men med delaktighet från alla i kansliet. Olika arbetsmetoder stäms förlöpande av med nämndledamöterna, som ytterst bestämmer hur nämnden ska arbeta. Under verksamhetsåret har, som närmare berörs nedan, arbetet främst varit inriktat på att förbättra metoderna för den tillsyn som nämnden själv tar initiativet till. Vidare uppmärksammas nu frågan om projektens tidsåtgång mer än tidigare. En tydligare och mer till nämndens uppgifter anpassad organisation av kansliet har också bidragit till ökad kvalitet och effektivitet. Kvalitetsarbetet behöver dock utvecklas vidare med bl.a. utvärderingar och uppställande av olika kvalitetsmål för verksamheten samt med hänsyn till nya arbetsuppgifter som tillförs nämnden.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämndens kostnader för år 2011 blev något lägre än beviljat anslag. Detta beror i huvudsak på att kostnaderna för ombyggnation av nämndens kanslilokaler med anledning av nyrekryteringarna inte blev lika höga som beräknat och att viss personal kom att rekryteras senare under året än planerat.

Avslutningsvis kan om tillsynsverksamheten 2011 konstateras att den tillsyn som nämnden utfört *på eget initiativ* har visat att de brottsbekämpande myndigheterna överlag har bedrivit sin verksamhet i enlighet med lag och andra författningar. I de under året avslutade ärendena *på begäran av enskilda*

har nämnden i ett fåtal ärenden funnit att brister har förekommit vilket föranlett nämnden att till Justitiekanslern anmäla sådana felaktigheter som, enligt nämndens bedömning, kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde.

Sigurd Heuman

Resultatredovisning

Myndighetsuppgifter

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden har till uppgift att med inspektioner och andra undersökningar utöva tillsyn över brottsbekämpande myndigheters användning av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter och därmed sammanhängande verksamhet samt över Säkerhetspolisens behandling av personuppgifter.

Nämnden ska även på begäran av enskild kontrollera om han eller hon har utsatts för hemliga tvångsmedel eller har varit föremål för Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling och om tvångsmedelsanvändningen och därmed sammanhängande verksamhet eller personuppgiftsbehandlingen har skett i enlighet med lag eller annan författning.

Inom Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden finns det en särskild delegation, Registerkontrolldelegationen, som fattar beslut i ärenden om registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627).

En annan delegation inom nämnden, Skyddsregistreringsdelegationen, fattar beslut i ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter enligt lagen (2006:939) om kvalificerade skyddsidentiteter för polismän och andra tjänstemän vid Säkerhetspolisen och polismän vid den öppna polisen.

Mål enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska bidra till att värna rättssäkerheten och skyddet för den personliga integriteten inom den brottsbekämpande verksamheten.

Sammanfattande bedömning av målluppfyllelsen

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden bedömer att myndigheten har bidragit till att värna rättssäkerheten och skyddet för den personliga integriteten inom den brottsbekämpande verksamheten. Detta genom den tillsyn på eget initiativ som nämnden har bedrivit och genom de kontroller som nämnden har gjort på begäran av enskilda personer samt genom de prövningar som Registerkontrolldelegationen gjort i ärenden om registerkontroll och som Skyddsregistreringsdelegationen gjort i ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter.

Verksamheten och dess resultat

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnamnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Betydande förändringar i resultatutvecklingen eller i verksamheten under året ska redovisas och analyseras.

Myndighetens verksamhet är fördelad på tre olika beslutsorgan, nämligen nämnden, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen. Kanslifunktionerna för nämnden och Skyddsregistreringsdelegationen fullgörs av nämndens kansli. Kanslifunktionerna för Registerkontrolldelegationen fullgörs av Säkerhetspolisen och kostnaderna för det kanslistödet belastar Säkerhetspolisen.

Av tabellen nedan framgår myndighetens kostnader uppdelade på administration, Registerkontrolldelegationen, Skyddsregistreringsdelegationen och nämndens verksamhet i övrigt. Vad som innefattas i nämndens verksamhet i övrigt är främst kostnader för ledamöternas arvoden och resor.

Resultatfördelning

| (tkr) | 2011 | 2010 | 2009 |
|---------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Intäkter | | | |
| Intäkter av anslag | 12 987 | 10 110 | 9 900 |
| Finansiella intäkter | 30 | 15 | 13 |
| Summa | 13 016 | 10 125 | 9 913 |
| Kostnader | | | |
| Administration | -11 335 | -8 459 | -7 481 |
| Registerkontrolldelegationen | -522 | -367 | -326 |
| Skyddsregistreringsdelegationen | -174 | -101 | -118 |
| Nämndens verksamhet i övrigt | -985 | -1 198 | -1 988 |
| Summa | -13 016 | -10 125 | -9 913 |
| Resultat | 0 | 0 | 0 |

Kostnaderna ska också redovisas per prestation eller typ av prestation. Verksamheten i delegationerna är sådan att den inte kan delas upp i olika typer av prestation. När det gäller Skyddsregistreringsdelegationens verksamhet tillkommer dock en viss andel av kostnaderna för myndighetens administration. Nämnden bedömer att 90 procent av kostnaderna för administration var hänförliga till nämndens verksamhet och tio procent till Skyddsregistreringsdelegationens verksamhet.

Kostnaderna för de båda delegationerna har ökat under år 2011 beroende på att för låga arvoden har betalats ut till ledamöterna under åren 2008 till och med 2011. Den upplupna kostnaden för dessa retroaktiva arvoden finns med i resultaträkningen för 2011 och har reglerats genom utbetalning i februari 2012.

När det gäller nämndens tillsynsverksamhet kan konstateras att prestationerna kan delas upp i två olika typer, nämligen ärenden om enskildas begäran om kontroll och ärenden om tillsyn på nämndens eget initiativ. Nämnden bedömer att i genomsnitt 40 procent av kostnaderna har belöpt på tillsynsärenden på nämndens eget initiativ (samma som för år 2010) och 60 procent av kostnaderna på ärenden om enskildas begäran om kontroll (samma som för år 2010). Liksom under verksamhetsåret 2010 beror denna fördelning av kostnaderna till stor del på den stora tillströmning av ärenden om enskildas begäran om kontroll som skedde under sommaren 2010.

I det följande lämnas en redovisning och analys för varje beslutsorgan för sig.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Betydande förändringar i resultatutvecklingen eller i verksamheten under året ska redovisas och analyseras.

Sammanträden

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden har under år 2011 haft 11 sammanträden, varav ett har pågått under två dagar. Det totala antalet sammanträdesdagar har varit 12 (under år 2010 var antalet sammanträdesdagar 16).

Tillsyn på nämndens eget initiativ

Vid årets ingång fanns åtta pågående initiativärenden (tre ärenden från år 2009 och fem ärenden från år 2010). Av dessa avsåg tre ärenden Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, tre ärenden brottsbekämpande myndigheters användning av hemliga tvångsmedel och två ärenden användningen av kvalificerade skyddsidentiteter.

Nämnden har under året på eget initiativ inlett 22 tillsynsärenden, varav fyra är hänförliga till Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, 17 till användningen av hemliga tvångsmedel och ett till användningen av kvalificerade skyddsidentiteter.

Under året har 14 initiativärenden avslutats och 16 ärenden var således pågående vid årets slut. Av dessa vid årets slut pågående initiativärenden var två inledda under år 2010 och resterande under år 2011. Tio av de under verksamhetsåret inledda initiativärendena inleddes under det sista kvartalet.

Tabell 1: Tillsynsärenden på eget initiativ (totalt)

| | 2011 | 2010 | 2009 |
|-------------------------|------|------|------|
| Ingående balans | 8 | 13 | 7 |
| Antal inledda ärenden | 22 | 8 | 38 |
| Antal avslutade ärenden | 14 | 13 | 32 |
| Utgående balans | 16 | 8 | 13 |

Tabell 2: Ärenden om granskning av Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling

| | 2011 | 2010 | 2009 |
|-------------------------|------|------|------|
| Ingående balans | 3 | 4 | 3 |
| Antal inledda ärenden | 4 | 3 | 19 |
| Antal avslutade ärenden | 3 | 4 | 18 |
| Utgående balans | 4 | 3 | 4 |

Tabell 3: Ärenden om granskning av de brottsbekämpande myndigheters användning av hemliga tvångsmedel (inklusive granskning av tvångsmedelsdiarier)

| | 2011 | 2010 | 2009 |
|-------------------------|------|------|------|
| Ingående balans | 3 | 7 | 3 |
| Antal inledda ärenden | 17 | 5 | 15 |
| Antal avslutade ärenden | 9 | 9 | 11 |
| Utgående balans | 11 | 3 | 7 |

Tabell 4: Ärenden om granskning av polisens användning av Kvalificerade skyddsidentiteter

| | 2011 | 2010 | 2009 |
|-------------------------|------|------|------|
| Ingående balans | 2 | 2 | 1 |
| Antal inledda ärenden | 1 | 0 | 4 |
| Antal avslutade ärenden | 2 | 0 | 3 |
| Utgående balans | 1 | 2 | 2 |

Nämnden använder i huvudsak en tematisk tillsynsmethodik, eftersom en sådan enligt nämndens uppfattning generellt sett ger en bättre kvalitet i tillsynen. De tematiska tillsynsärendena kan vara omfattande eller mer eller mindre begränsade beroende på frågeställningarna och vilken verksamhet som ska granskas. Det går därför inte att generellt uttala hur omfattande resurser ett sådant tillsynsärende kan ta i anspråk. För att säkerställa att resurserna används effektivt innehåller den projektbeskrivning som upprättas inför varje tillsyns-

projekt alltid en tidsplan och en uppskattning av de personella resurser som ärendet beräknas ta i anspråk. Dessutom följs ärenden upp kontinuerligt under handläggningens gång.

Enskilda begäran om kontroll

Sammanlagt 51 personer har under år 2011 begärt att Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska kontrollera om de har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för Säkerhetspolisens behandling av uppgifter enligt polisdatalagen (1998:622). Varje sådan begäran har lagts upp som ett eget ärende. Under året har det således kommit in 51 ärenden om enskilda begäran om kontroll. Därtill fanns vid årets ingång 226 pågående sådana ärenden som kommit in under åren 2009 och 2010.

Under verksamhetsåret har 261 ärenden om enskilda begäran om kontroll avslutats och således var 16 sådana ärenden pågående vid årets slut. Av de vid årets slut pågående ärendena hade fem kommit in under år 2010 och de övriga under år 2011. Av de under året avslutade ärendena om enskilda begäran om kontroll avslutades 252 med att den enskilde underrättades om att kontrollen hade utförts (299 ärenden år 2010). Övriga nio ärenden avslutades utan någon sådan underrättelse, antingen beroende på att begäran inte avsåg nämndens tillsynsområde eller på att den enskilde inte fullföljt sin begäran (272 ärenden år 2010). Under året har fyra ärenden anmälts till Justitiekanslern på grund av att det enligt nämndens bedömning förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde (inga sådana anmälningar för år 2010).

Tabell 5: Ärenden om enskilda begäran om kontroll

| | 2011 | 2010 | 2009 |
|-------------------------|------|------|------|
| Ingående balans | 226 | 17 | 45 |
| Antal inkomna ärenden | 51 | 780 | 65 |
| Antal avslutade ärenden | 261 | 571 | 93 |
| Utgående balans | 16 | 226 | 17 |

Efter en artikel i tidningen Metro i början av juni 2010 kom det under relativt kort tid in en mycket stor mängd ärenden avseende enskilda begäran om kontroll. Bara under juni och juli 2010 inkom över 700 sådana ärenden. Detta kan jämföras med de 60 respektive 65 ärenden per år som kom in under år 2008 respektive år 2009, och med de 51 ärenden som kom in under år 2011. Det stora antalet ärenden avseende enskilda begäran om kontroll under år 2010 påverkade den ingående balansen för år 2011 och handläggningen av de balanserade ärendena har tagit stora resurser i anspråk under året.

Registerkontrolldelegationen

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsmyndigheten ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Betydande förändringar i resultatutvecklingen eller i verksamheten under året ska redovisas och analyseras.

Under år 2011 kom 64 448 registerkontrollärenden in till delegationen. Vidare har delegationen handlagt 344 s.k. spontanärenden, d.v.s. ärenden i vilka Säkerhetspolisen fått kännedom om att uppgift har tillförts polisregister beträffande person som tidigare registerkontrollerats, 29 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633). I dessa spontanärenden hade det i fyra fall tillförts uppgifter till Säkerhetspolisens register och i 340 ärenden hade ny uppgift tillförts misstankeregistret eller belastningsregistret. Sammanlagt lämnades uppgift ut i 271 fall.

För Registerkontrolldelegationen är antalet sammanträden anpassat efter behovet av att snabbt kunna ge besked om registerkontrollen av de personer som säkerhetsprövas. Delegationen har under år 2011 hållit 14 sammanträden (samma som för år 2010). Föredragningar i registerkontrollärenden för ordföranden eller vice ordföranden har därutöver ägt rum vid 45 tillfällen (samma antal som för år 2010).

I den följande tabellen finns statistiska uppgifter beträffande registerkontrollärenden. Jämförelsen som där görs med år före 2008 avser registerkontrollärenden som dessa år behandlats av Registernämnden.

Tabell 6: Registerkontrollärenden

| Verksamhetsår | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 | 2007 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Antalet inkomna ärenden om registerkontroll | 64 448 | 61 970 | 62 501 | 65 905 | 73 316 |
| Antalet personer som registerkontrollerats | 72 384 | 68 366 | 68 114 | 71 212 | 78 471 |
| Antalet kontrollerade personer som förekom i Säkerhetspolisens register *) | 133 | 137 | 190 | 183 | 792 |
| Antalet kontrollerade personer som förekom i misstankeregistret eller belastningsregistret *) | 1 842 | 1 743 | 2 057 | 2 270 | 3 259 |
| Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från Säkerhetspolisens register | 22 | 12 | 14 | 19 | 19 |
| Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från misstankeregistret eller belastningsregistret | 278 | 262 | 294 | 415 | 624 |

*) Antalet redovisade förekomster har för år 2008 minskat jämfört med tidigare år, eftersom en ny arbetsordning för år 2008 har medgett en mer rationell handläggning av sådana ärenden av enkel beskaffenhet som innehåller uppgifter som uppenbart saknar relevans för säkerhetsprövningen. Utöver ärenden som endast visar att tidigare registerkontroll har gjorts har inte heller dessa ärenden av enkel beskaffenhet tagits in i den redovisade uppgiften.

Skyddsregistreringsdelegationen

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Betydande förändringar i resultatutvecklingen eller i verksamheten under året ska redovisas och analyseras.

Delegationen har under året handlagt 13 ärenden om nya kvalificerade skyddsidentiteter (16 ärenden år 2010). Ett ärende kan innehålla ansökningar om en eller flera sådana skyddsidentiteter. Antalet beviljade kvalificerade skyddsidentiteter har under året varit fler än de kvalificerade skyddsidentiteter som har upphört att gälla, dvs. det totala antalet kvalificerade skyddsidentiteter har ökat vid årets slut i jämförelse med vid årets början (samma förhållande som för år 2010).

I Skyddsregistreringsdelegationen anpassas antalet sammanträden till myndigheternas behov av att få beslut i ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter. Under året har delegationen sammanträtt vid åtta tillfällen (samma antal tillfällen som år 2010).

Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska analysera och redovisa de åtgärder som har vidtagits för att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten. Redovisningen ska även innefatta insatser som har vidtagits för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande. Av redovisningen ska effekterna av dessa åtgärder framgå.

Myndigheten har under året bl.a. arbetat med följande åtgärder i syfte att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten.

Tematisk tillsyn

I syfte att få alltmer effektiva och systematiska tillsynsprojekt används främst den tematiska tillsynsmetoden. Denna metod möjliggör att tillsynen kan fokusera mer på eventuella brister i myndigheternas verksamhet.

Fortlöpande avrapportering till nämnden

För att hålla nämnden informerad om hur tillsynsprojekten fortskrider samt för att tillvarata den kompetens som nämnden besitter sker avrapportering till nämnden under projektens olika stadier. Detta ger ett kollektivt lärande och en utveckling av och flexibilitet i tillsynsarbetet som medför en högre kvalitet i verksamheten.

Fokus på allt kortare handläggningstider

Genom utveckling av arbetsmetoder, ett samordnat arbetssätt för hela kansliets arbete och en kartläggning av effektiva kommunikationsvägar till de granskade myndigheternas nyckelpersoner arbetar myndigheten mot allt kortare handläggningstider av ärendena och därmed ökad effektivitet.

Organisation med anledning av nya tillsynsuppgifter

Myndighetens utökade tillsynsområde medför att en stor personalförstärkning har gjorts under senare delen av år 2011. Detta ställer krav på en översyn av arbetsfördelning, organisation och rätt kompetens på rätt plats och har även medfört att nya kompetenser anlitats. Exempelvis har myndigheten hyrt in en verksamhetscontroller och en säkerhetsskyddschef i avvaktan på ordinarie rekrytering av dessa roller. Ytterligare exempel är rekryteringen av en projektledare med inledande uppgift att samordna och planera inför kommande tillsynsuppgifter. Genom dessa tillkommande tjänster renodlas arbetsuppgifterna för både kanslichefen och övriga medarbetare så att de kan fokusera mer på myndighetens kärnverksamhet.

Regelbunden verksamhetsplanering

Då myndighetens personalstyrka i princip har fördubblats under verksamhetsåret har behovet av en mer utvecklad verksamhetsplanering uppkommit. Verksamhetsplanen behöver löpande följas upp och de övergripande verksamhetsmålen brytas ner på roller och slutligen individnivå. Myndigheten har börjat arbeta mer strukturerat med detta för en ökad kvalitet i arbetet och ett ännu mer effektivt resursutnyttjande av personal och penningmedel.

Mer utvecklad projektplanering för tillsynsprojekten

Myndigheten arbetar internt med att ytterligare förbättra projektplaneringen. Detta sker genom att lägga stor vikt vid projektbeskrivningarna och att beräkna en tidsåtgång för olika moment och för tillsynsprojektet som helhet. På detta sätt blir förväntningar på inblandade handläggare tydligare.

Huvudmannaskap och tydlig rollfördelning för alla ärenden

Genom att införa huvudmannaskap för ärendehantering har enhetliga tillsyns- och dokumentationsmetoder utvecklats. Samtidigt ges stöd och hjälp från huvudman till handläggare i hur arbetet skall bedrivas och dokumenteras vilket ökar kvaliteten.

Framtagning av manualer

Myndigheten har utvecklat manualer för hur ärenden om enskildas begäran om kontroll ska handläggas vilket medfört att ärendena handläggs mer enhetligt och effektivt. Även för initiativärenden pågår ett arbete för att upprätta enhetliga och effektiva rutiner.

Arbete med att ta fram och implementera riktlinjer

I samband med anlitaandet av en verksamhetscontroller och en säkerhets- skyddschef har ett omfattande arbete med att ta fram och implementera riktlinjer och policier för myndighetens olika processer och arbetsmetoder påbörjats. Syftet är att säkerställa samsyn på och tydliggöra vilka riktlinjer som är aktuella inom områden såsom exempelvis resor, kompetensutveckling, verksamhetsplanering, utvecklingssamtal etc.

Kontinuerlig kunskapsdelning

Personalen uppmuntras att fortbilda sig genom såväl extern som intern utbildning liksom att delta vid seminarier, konferenser och liknande. Personalen deltar även i för verksamheten relevanta diskussioner inom myndigheten och med företrädare för andra myndigheter. Genom dessa kompetenshöjande insatser förbättras kvaliteten i tillsynsverksamheten.

Effektivitet för framtiden

I syfte att höja effektiviteten i nämndens tillsynsverksamhet bör det övervägas om möjligheten till delegering inom myndigheten kan utvidgas något i förhållande till vad som idag gäller enligt 7 § förordningen (2007:1141) med instruktion för Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden. Framför allt bör det vara möjligt att kunna delegera beslut i tillsynsärenden på nämndens eget initiativ exempelvis då nämnden inleder ett särskilt tillsynsprojekt direkt i anknytning till frågeställningar som uppkommer i ärenden om enskilds begäran om kontroll. En sådan möjlighet kan knappast anses stå i strid med tankarna bakom användningen av nämndmyndigheter (prop. 1997/98:136 s. 39).

Personal och kompetensförsörjning

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att säkerställa en god kompetensförsörjning inom myndigheten.

Nämnden består av tio ledamöter varav en ordförande och en vice ordförande. Respektive delegation består av fem ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande för vardera delegationen. Vid myndighetens kansli fanns vid verksamhetsårets slut elva anställda personer (åtta för år 2010). Av dessa har kanslichefen under första halvåret varit föräldraledig och en tf. kanslichef varit förordnad. Två föredragande har slutat sin anställning och en gått på föräldraledighet under året. Övrig anställd kanslipersonal består, per den 31 december 2011, av en chefsjurist, en projektledare, sju föredragande och en chefsadministratör. Av dessa har fem personer påbörjat sin anställning under hösten 2011. Vidare har under hösten 2011 en verksamhetscontroller och en säkerhetsskyddschef hyrts in i avvaktan på rekrytering av ordinarie personal för dessa tjänster.

Rekrytering av ordinarie verksamhetscontroller har inletts under slutet av verksamhetsåret. Rekrytering av ordinarie säkerhetsskyddschef planeras under år 2012. Med anledning av de utökade tillsynsuppgifter som myndigheten tillförts och tillsynsuppgifter som ytterligare kan komma att tillföras har myndigheten behov av att under det kommande året rekrytera kanslipersonal med särskild kompetens inom dessa tillsynsområden.

För att kunna attrahera, rekrytera och behålla kompetenta medarbetare är det viktigt att medarbetarna erbjuds konkurrenskraftiga löner och intressanta

arbetsuppgifter, att det finns ett gott ledarskap, goda utvecklingsmöjligheter samt en god arbetsmiljö. Detta är något som myndigheten anser sig kunna erbjuda sina medarbetare.

För att bibehålla och utveckla för myndigheten centrala kompetenser hos personalen erbjuds och uppmuntras alla medarbetare att delta i relevanta utbildningar, studiebesök, seminarier och konferenser främst nationellt men även internationellt. Sådan möjlighet till förkovran ska handla såväl om att vidga medarbetarnas kompetensområden som att uppdatera och fördjupa redan befintlig kompetens. Ett arbete pågår med att ta fram en policy för kompetensutveckling innefattande individuella utbildningsplaner. Vidare förs löpande inom kansliet diskussioner om frågeställningar som dyker upp inom myndighetens verksamhetsområde. Diskussioner förs även med företrädare för andra myndigheter. Myndigheten har ett gott och brett kontaktnät med andra myndigheter och medarbetarna kan i viss utsträckning erbjudas utbytes-tjänstgöring hos dessa. För att säkra kompetensförsörjningen inom myndigheten är det viktigt att informationen delas mellan flera och att alla är delaktiga i verksamheten. Medarbetarna bedöms ha en rimlig arbetsbörda som gör det möjligt att kombinera arbetet med kompetensutveckling.

Medarbetarsamtal erbjuds samtliga medarbetare. Ambitionen är att verka för en jämn könsfördelning bland personalen. Arbetsplatsen ska alltid vara fri från allt slag av diskriminering.

Medarbetarna erbjuds hälsokontroller och subventionerad friskvård.

Myndigheten bedöms ha goda förutsättningar att behålla anställd personal och att kunna rekrytera den ytterligare personal som behövs för att åstadkomma en långsiktig, stabil och god försörjning av personal med rätt kompetens inom kansliet.

Resultaträkning

| (tkr) | Not | 2011 | 2010 |
|----------------------------------|-----|----------------|----------------|
| Verksamhetens intäkter | | | |
| Intäkter av anslag | | 12 987 | 10 110 |
| Finansiella intäkter | 1 | 30 | 15 |
| Summa | | 13 016 | 10 125 |
| Verksamhetens kostnader | | | |
| Kostnader för personal | 2 | -7 386 | -4 944 |
| Kostnader för lokaler | | -1 430 | -1 349 |
| Övriga driftkostnader | 3 | -3 614 | -2 930 |
| Finansiella kostnader | 4 | -16 | -7 |
| Avskrivningar och nedskrivningar | | -571 | -894 |
| Summa | | -13 016 | -10 125 |
| Verksamhetsutfall | | 0 | 0 |
| Årets kapitalförändring | | 0 | 0 |

Balansräkning

| (tkr) | Not | 2011-12-31 | 2010-12-31 |
|--|-----|--------------|---------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Immateriella anläggningstillgångar | | | |
| Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar | 5 | 4 | 9 |
| Summa | | 4 | 9 |
| Materiella anläggningstillgångar | | | |
| Förbättringsutgifter på annans fastighet | 6 | 419 | 410 |
| Maskiner, inventarier, installationer m.m. | 7 | 1 007 | 739 |
| Summa | | 1 426 | 1 149 |
| Fordringar | | | |
| Fordringar hos andra myndigheter | 8 | 314 | 186 |
| Summa | | 314 | 186 |
| Periodavgränsningsposter | | | |
| Förutbetalda kostnader | 9 | 447 | 384 |
| Summa | | 447 | 384 |
| Avräkning med statsverket | | | |
| Avräkning med statsverket | 10 | 77 | -1 717 |
| Summa | | 77 | -1 717 |

Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Säkerhets- och integritetsskyddsnämndens bokföring följer god redovisingssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden brytdagen den 5 januari. Brytdagen föregående år var den 10 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 10 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Kostnadsmässig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2011 är oförändrad jämfört med år 2010.

Upplysningar för jämförelseändamål

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden startade den 1 januari 2008. Myndigheten kan därför bara redovisa jämförelsetal för år 2008, 2009 samt 2010.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 50 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år.

Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

3 år

Datorer och kringutrustning

| | |
|------|---|
| 5 år | Förbättringsutgifter på annans fastighet Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter Maskiner och tekniska anläggningar Övriga kontorsmaskiner Övriga inventarier |
|------|---|

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner**Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden (ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

| | Ersättning |
|--|------------|
| Ordförande Sigurd Heuman Inga andra uppdrag | 150 |
| Vice ordförande Susanne Nylund Inga andra uppdrag | 75 |
| Ledamot Birgitta Carlsson (förordnande upphört per 2011-12-31) Inga andra uppdrag | 22 |
| Ledamot Linnéa Darell Andra uppdrag: Styrelseledamot Linköpings Stadshus AB | 18 |
| Ledamot Susanne Eberstein Andra uppdrag: Ordförande Karolinska Institutet Ledamot RPS:s styrelse Ordförande Västernorrlands Polismyndighet Ledamot Domarnämnden | 20 |
| Ledamot Gun Hellsvik (förordnande upphört per 2011-12-31) Andra uppdrag: Fullmäktigeledamot Sveriges Riksbank Ledamot Innovator i Skåne AB (regionägt) | 24 |
| Ledamot Eric Myrin (fr o m 2011-03-18) Inga andra uppdrag | 26 |
| Ledamot Berit Johannesson Inga andra uppdrag | 24 |
| Ledamot Alf Karlsson Inga andra uppdrag | 23 |

Ledamot Björn Wahlquist (förordnande upphört per 2011-12-31) 24
Inga andra uppdrag

**Registerkontrolldelegationen
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

| | Ersättning |
|---|------------|
| Ordförande Cecilia Renfors Inga andra uppdrag | 150 |
| Vice ordförande Sten Falkner Inga andra uppdrag | 55 |
| Ledamot Susanne Feinsilber Andra uppdrag: Ledamot Advokatfirman Bratt & Feinsilber AB | 19 |
| Ledamot Christina Bergenstrand Andra uppdrag: Rådsledamot Kammarkollegiet | 19 |
| Ledamot Nils Rekke Inga andra uppdrag | 13 |

**Skyddsregistreringsdelegationen
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

| | Ersättning |
|---|------------|
| Ordförande Lena Berke Inga andra uppdrag | 50 |
| Vice ordförande Malou Ålander Inga andra uppdrag | 25 |
| Ledamot Ewonne Winblad Andra uppdrag: Informationsrådgivare Gullers Grupp | 12 |
| Ledamot Inge Garstedt Andra uppdrag: Ledamot Rättshjälpsnämnden (Sundsvall) Ledamot SIUN - Statens inspektion för Försvarunderrättelse- verksamhet. | 10 |
| Ledamot Vilhelm Andersson Andra uppdrag: Rådsledamot i följande statliga myndigheter: Domstolsverkets insynsråd (ordinarie) Tullverkets insynsråd (ordinarie) | 13 |

Ledande befattningshavare/styrelseuppdrag

| | Ersättning |
|--|------------|
| Eva Melander Tell (avser årslön) | 597 |
| Kanslichef 2011-01-01 -- 2011-07-17 (20 %) | |
| Kanslichef 2011-07-18 -- 2011-12-31 (100 %) | |
| Kerstin Bröms Lumpus (avser årslön) | 469 |
| Tf kanslichef 2011-01-01 -- 2011-08-31 (100 %) | |

Anställdas sjukfrånvaro

Redovisning av de anställdas sjukfrånvaro lämnas inte eftersom medeltalet av antalet anställda vid myndigheten de två senaste räkenskapsåren inte överstigit tio personer.

Noter

Resultaträkning

| (tkr) | 2011 | 2010 |
|--|--------------|--------------|
| Not 1 Finansiella intäkter | | |
| Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret | 30 | 15 |
| Summa | 30 | 15 |
| Not 2 Kostnader för personal | | |
| Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal) | 4 972 | 3 203 |
| Övriga kostnader för personal | 2 414 | 1 741 |
| Summa | 7 386 | 4 944 |
| <p>Ökade personalkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror på att myndigheten under år 2011 har anställt fem nya jurister.</p> | | |
| Not 3 Övriga driftkostnader | | |
| Reparationer och underhåll | 332 | 412 |
| Reaförlust vid avyttring av anläggningstillgång | 4 | 0 |
| Resor, m.m. | 413 | 554 |
| Köp av varor | 662 | 437 |
| Köp av tjänster | 2 203 | 1 526 |
| Summa | 3 614 | 2 930 |
| <p>Ökade driftkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror på att myndigheten har installerat ett nytt datanät med tillhörande hård- och mjukvara.</p> | | |
| Not 4 Finansiella kostnader | | |
| Räntekostnader på lån i Riksgäldskontoret | 16 | 7 |
| Summa | 16 | 7 |

Balansräkning

| (tkr) | 2011-12-31 | 2010-12-31 |
|---|------------|------------|
| Not 5 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 22 | 22 |
| Summa anskaffningsvärde | 22 | 22 |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -13 | -8 |
| Årets avskrivningar | -4 | -5 |
| Summa ackumulerade avskrivningar | -18 | -13 |
| Utgående bokfört värde | 4 | 9 |

| | | 2011-12-31 | 2010-12-31 |
|---------------|---|---------------|---------------|
| Not 6 | Förbättringsutgifter på annans fastighet | | |
| | Ingående anskaffningsvärde | 1 005 | 1 005 |
| | Årets anskaffningar | 218 | 0 |
| | Summa anskaffningsvärde | 1 223 | 1 005 |
| | Ingående ackumulerade avskrivningar | -595 | -394 |
| | Årets avskrivningar | -208 | -201 |
| | Summa ackumulerade avskrivningar | -804 | -595 |
| | Utgående bokfört värde | 419 | 410 |
| Not 7 | Maskiner, inventarier, installationer m.m. | | |
| | Ingående anskaffningsvärde | 2 754 | 2 490 |
| | Årets anskaffningar | 630 | 264 |
| | Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde | -134 | 0 |
| | Summa anskaffningsvärde | 3 250 | 2 754 |
| | Ingående ackumulerade avskrivningar | -2 015 | -1 326 |
| | Årets avskrivningar | -358 | -689 |
| | Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar | 130 | 0 |
| | Summa ackumulerade avskrivningar | -2 243 | -2 015 |
| | Utgående bokfört värde | 1 007 | 739 |
| Not 8 | Fordringar hos andra myndigheter | | |
| | Fordran ingående mervärdesskatt | 314 | 186 |
| | Summa | 314 | 186 |
| Not 9 | Förutbetalda kostnader | | |
| | Förutbetalda hyreskostnader | 317 | 338 |
| | Övriga förutbetalda kostnader | 131 | 46 |
| | Summa | 447 | 384 |
| Not 10 | Avräkning med statsverket | | |
| | Anslag i räntebärande flöde | | |
| | Ingående balans | -1 773 | -2 645 |
| | Redovisat mot anslag | 12 987 | 10 133 |
| | Anslagsmedel som tillförts räntekonto | -12 619 | -11 540 |
| | Återbetalning av anslagsmedel | 1 426 | 2 279 |
| | Fordringar avseende anslag i räntebärande flöde | 21 | -1 773 |
| | Enligt ändring i regleringsbrevet daterat 2011-12-15 (beslut I:15) har Säkerhets- och integritetsskyddsnämndens anslagstilldelning år 2011 ökat med 1 000 tkr till 13 619 tkr. Beloppet har erhållits efter årsskiftet. | | |
| | Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag | | |
| | Ingående balans | 56 | 79 |
| | Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln | 0 | -23 |
| | Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag | 56 | 56 |
| | Summa Avräkning med statsverket | 77 | -1 717 |

| | | 2011-12-31 | 2010-12-31 |
|---------------|---|--------------|--------------|
| Not 11 | Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret | | |
| | Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret | 883 | 2 170 |
| | Utgående balans | 883 | 2 170 |
| Not 12 | Statskapital | | |
| | Ingående balans, konst från Statens Konstråd | 31 | 31 |
| | Utgående balans | 31 | 31 |
| Not 13 | Lån i Riksgäldskontoret | | |
| | Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar. | | |
| | Ingående balans | 870 | 1 757 |
| | Under året nytagna lån | 1 112 | 0 |
| | Årets amorteringar | -579 | -887 |
| | Utgående balans | 1 403 | 870 |
| | Beviljad låneram enligt regleringsbrev | 4 000 | 4 000 |
| Not 14 | Upplupna kostnader | | |
| | Upplupna semesterlöner och löner inklusive sociala avgifter | 329 | 323 |
| | Retroaktiv korrigerig sammanträdesarvoden | 296 | 0 |
| | Övriga upplupna kostnader | 175 | 128 |
| | Summa | 800 | 451 |

Anslagsredovisning

Not 15 Uo 4 1:16 ap.1 Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden

Enligt ändring i regleringsbrevet daterat 2011-12-15 (beslut I:15) har Säkerhets- och integritetsskyddsnämndens anslagstilldelning ökat med 1 000 tkr till 13 619 tkr.

Enligt regleringsbrevet disponerar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden en anslagskredit på 379 tkr. Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden får disponera 347 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 11 540 tkr enligt regleringsbrevet.

Anslaget är räntebärande.

Sammanställning över väsentliga uppgifter

| (tkr) | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 * |
|--|-----------------------|-------|-------|--------|
| Låneram Riksgäldskontoret | | | | |
| Beviljad | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 |
| Utnyttjad | 1 403 | 870 | 1 757 | 2 592 |
| Kontokrediter Riksgäldskontoret | | | | |
| Beviljad | 1 675 | 1 254 | 1 200 | 3 000 |
| Maximalt utnyttjad | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Räntekonto Riksgäldskontoret | | | | |
| Ränteintäkter | 30 | 15 | 13 | 143 |
| Räntekostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avgiftsintäkter | <i>Ej tillämpligt</i> | | | |
| Anslagskredit | | | | |
| Beviljad | 379 | 376 | 366 | 405 |
| Utnyttjad | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anslag | | | | |
| <i>Ramanslag</i> | | | | |
| Anslagssparande | 979 | 1 773 | 2 644 | 1 823 |
| varav in-tecknat | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bemyndiganden | <i>Ej tillämpligt</i> | | | |
| Personal | | | | |
| Antalet årsarbetskrafter (st) | 8 | 4 | 5 | 4 |
| Medelantalet anställda (st) | 8 | 5 | 5 | 4 |
| Driftkostnad per årsarbetskraft | 1 554 | 2 306 | 1 803 | 2 410 |
| Kapitalförändring** | | | | |
| Årets | 0 | 0 | 0 | -83 |
| Balanserad | 0 | 0 | 0 | 0 |

* Säkerhets- och integritetsskydds-nämndens verksamhet startade den 1 januari 2008.

** Fr.o.m. år 2009 avräknas anslag kostnadsmässigt och därför blir årets kapitalförändring +/- 0.

Undertecknande

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 21 februari 2012

Sigurd Heuman

Susanne Nylund

Linnéa Darell

Susanne Eberstein

Ulf Grape

Leif Hallberg

Berit Jóhannesson

Alf Karlsson

Eric Myrin

Stefan Tornberg